

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №15  
города Ставрополя

ПРИКАЗ

от 29.08.2024 г.

№ 114 - ОД

О порядке и режиме работы лицея  
на 2024-2025 учебный год

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании санитарных правил СП 2.4.3648-20, утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», письма комитета образования администрации г орода Ставрополя от 22 августа 2024 года № 10/8-26-4743 «Об организации работы по формированию календарных учебных графиков на 2024-2025 учебный год», с целью повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно- гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий порядок и режим работы в лицее на 2024- 2025 учебный год:

1.1. Принять к работе учебный план, разработанный в соответствии с ФГОС начального общего образования для 1-х – 11-х классов по пятидневной рабочей неделе; в соответствии с ФГОС начального, основного и среднего общего образования общего образования.

1.2. Заместителю директора по безопасности работе Рябининой Н.В. составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.

1.3. Утвердить режим работы лицея в две учебные смены:  
в первую смену – 1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д, 1Е, 2Б, 3В, 3Г 3Д, 3Е, 4Б, 5А, 5Б,

5В, 5Г, 5Д, 5Е, 5С, 7А, 7Б, 7В, 7Г, 7Д, 7Е, 8А, 8Б, 8В, 8Г, 8Д, 8Е, 9А, 9Б, 9В, 9Г, 9Д, 9Е, 10А, 10Б, 10К, 11А, 11Б (43 класса)  
 во вторую смену – 2А, 2В, 2Г, 2Д, 2Е, 3А, 3Ж, 4А, 4В, 4Г, 4Д, 4Е, 4Ж, 6А, 6Б, 6В, 6Г, 6Д, 6Е. (19 классов).

1.4. Установить продолжительность уроков: для 1-х классов 35 минут – первое полугодие, и – 40 минут второе полугодие, для 2-х – 11-х по 40 минут.

1.5. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией для обучающихся и сотрудников.

1.6. Утвердить следующее расписание звонков:

**1 смена (1 класс)**

	<b>1 полугодие</b>	<b>2 полугодие</b>
	<b>Время урока</b>	<b>Время урока</b>
<b>1 урок</b>	8:00 – 8:35	8:00 – 8:40
<b>2 урок</b>	8:50 – 9:25	8:50 – 9:30
<b>3 урок</b>	9:40 – 10:15	9:40 – 10:20
<b>4 урок</b>	10:30 – 11:05	10:30 – 11:10
<b>5 урок</b>	11:20 – 11:55	11:20 – 12:00

**2 – 4 класс**

<b>1 смена</b>		
		<b>Время урока</b>
<b>1 урок</b>		8:00 – 8:40
<b>2 урок</b>		8:50 – 9:30
<b>3 урок</b>		9:40 – 10:20
<b>4 урок</b>		10:30 – 11:10
<b>5 урок</b>		11:20 – 12:00
<b>2 смена</b>		
<b>6 урок</b>		12:15 – 12:55
<b>7 урок</b>	<b>1 урок</b>	13:05 – 13:45
<b>8 урок</b>	<b>2 урок</b>	13:55 – 14:35

<b>9 урок</b>	<b>3 урок</b>	14:45 – 15:25
<b>10 урок</b>	<b>4 урок</b>	15:35 – 16:15
<b>11 урок</b>	<b>5 урок</b>	16:25 -17:05
<b>12 урок</b>	<b>6 урок</b>	17:15 - 17:55
<b>13 урок</b>	<b>7 урок</b>	18:05 - 18:45

1.7. Дежурным учителям встречать детей в 7.30 для проведения «утреннего фильтра» в соответствии с утвержденным графиком.

1.8. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, при этом, не допуская переохлаждения помещения.

1.9. Проводить уборку кабинетов ежедневно. Генеральную уборку кабинетов и закрепленных участков проводить 1 раз в месяц в течение последней недели.

1.10. Запретить категорически пользование мобильными телефонами во время проведения учебных занятий учителям и обучающимся (кроме экстренных случаев).

1.11. Запретить категорически курение обучающихся и учителей в здании лицея и на ее территории.

1.12. Осуществлять ведение классных электронных журналов согласно нормативным документам и указаниям к их ведению. Заместителям директора провести инструктаж с учителями по заполнению и ведению электронных журналов в системе Аверс.

1.13. Считать обязательным ведение дневников для каждого обучающегося, начиная со 2-го класса.

1.14. Определить порядок и правила приема пищи согласно соответствующим инструкциям.

1.15. Не допускать без разрешения администрации на уроки посторонних лиц.

1.16. Запретить категорически производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации лицея.

1.17. Приступать к работе любому сотруднику лицея после болезни возможно только по предъявлению больничного листа.

1.18. Представлять своевременно сотрудникам лицея справки о состоянии здоровья при наличии медицинской книжки установленного образца.

1.19. Возложить персональную ответственность за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании лицея и на ее территории, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПиУ.

1.20. Организовывать посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и других мероприятий с участием несовершеннолетних, классных коллективов возможно только после издания приказа директора лицея.

1.21. Запретить в стенах лицея торговые операции, не связанные с обеспечением образовательно-воспитательного процесса.

1.22. Аттестовывать обучающихся 2-х - 9-х классов по четвертям, а обучающихся 10-х-11-х классов – по полугодиям.

1.23. Установить следующий годовой календарный график работы лицея:

Начало учебного года - 02 сентября 2024 года

Продолжительность учебных периодов по четвертям:

	<b>Дата начала четверти</b>	<b>Дата окончания четверти</b>
<b>1 четверть</b>	02.09.2024	26.10.2024
<b>2 четверть</b>	05.11.2024	30.12.2024
<b>3 четверть</b>	09.01.2025	21.03.2025
<b>4 четверть</b>	31.03.2025	26.05.2025

Продолжительность каникул в течение учебного года:

	<b>Дата начала каникул</b>	<b>Дата окончания каникул</b>
осенние каникулы	27.10.2024	04.11.2024 (9 дней)
зимние каникулы	31.12.2024	08.01.2025 (9 дней)
Февральские каникулы для первоклассников	15.02.2025	23.02.2025 (9 дней)
весенние каникулы	22.03.2025	30.03.2025 (9 дней)

Окончание учебного года - 26 мая 2025 года;

для обучающихся 9-х и 11-х классов окончание 2024/25 учебного года определяется в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация проводится с 01 апреля по 12 мая 2025 года.

1.23. Проводить внеклассные мероприятия только по утвержденному плану внеклассной работы.

1.24. Завершать все внеклассные мероприятия такие, как кружковые занятия, спортивные секции, работу кабинетов информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и обучающихся в здании лицея не позднее 21.00.

1.25. Возложить персональную ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества (в том числе и материальную) на работающего в этом помещении учителя.

1.26. Запретить категорически отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации лицея. Запретить

удалять обучающихся из класса во время проведения учебных занятий.

1.27. Закрепить в каждом учебном кабинете за обучающимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического состояния ребенка и с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

2. Секретаря директора Рудневу И.Н. ознакомить педагогических работников с приказом под роспись.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея №15 г. Ставрополя

Н.Б. Никитина



