

«Утверждаю»
Директор МБОУ лицея № 15 г. Ставрополя
Н.Б. Никитина



План-график реализации ФООП НОО, ООО и СОО в МБОУ лицее № 15 г. Ставрополя.

Цель: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО, СОО

Задачи:

1. Обеспечить внедрение ФООП НОО, ООО и СОО в _____ классах и подготовку к реализации в соответствии с нормативными документами регионального, муниципального уровня и уровня ОУ.
2. Обеспечить методическое и информационное сопровождение внедрения ФООП НОО, ООО и СОО в _____ классах в течение 2022-2024 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Разработка и утверждение плана-графика внедрения ФООП НОО, ООО, СОО	Январь 2023г	Зам. директора по УВР	План-график
1.2.	Создание рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП	Январь 2023г	Директор	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП.
1.3.	Провести экспертизу локальных актов лицея в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Февраль 2023г	Директор, зам. руководителя рабочей группы и члены рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
1.4.	Проведение педсовета с целью изучения ФООП НОО, ООО и СОО, документов	Март 2023г	Директор, зам. директора по УВР	Обсуждение на педсовете

	федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП			
1.5.	Анализ действующих ООП лица на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Март 2023г	Рабочая группа	Доклад на педсовете
1.6.	Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Март 2023г	заведующая библиотекой	Список учебников
1.7.	Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Март-август 2023г	Контрактный управляющий Заведующий библиотекой	Закупленные учебники и пособия
1.8.	Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, сентябрь 2023г	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
1.9.	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованием ФОП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
2. Методическое обеспечение: мероприятия по разработке, корректировке, обсуждению и утверждению ООП				
2.1.	Совещания по вопросам разработки и реализации ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
2.2.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
2.3.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по	Апрель - август	Зам директора по УВР, методист, члены рабочей группы (в	Методические материалы

	учебным предметам		рамках своей компетенции)	
2.4.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель - август	Методист, члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
2.5.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Февраль-август 2023г	Зам директора по УВР, методист, рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
2.6.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Зам. директора по УВР	Приказ
2.8.	Разработка, рассмотрение, доработка проекта ООП НОО по ФОП НОО, ООО и СОО	Март – август 2023г	Рабочая группа	Проект ООП НОО, ООО и СОО
2.10.	Разработать рабочие программы по предметам в соответствии с ООП НОО, ООО и СОО	Август 2023г	Зам. директора по УВР	Протокол педагогического совета
2.11.	Утверждение ООП НОО, ООО, СОО	Август 2023г	Директор	Приказ на утверждение ООП НОО, ООО и СОО
2.12.	Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте лица, а также рабочие программы по предметам	Сентябрь 2023г	Ответственный за сайт зам директора по информатизации.	Информация на сайте
3. Кадровое обеспечение				
3.1.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов.	Март – май 2023г	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
3.2.	Провести диагностику образовательных	Январь 2023г	Зам директора по УВР	Справка, график повышения

	потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП		Пустовалова Г.П.	квалификации
3.3.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Апрель – май 2023г	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
3.4.	Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников ОУ по вопросам внедрения и реализации ФОП НОО, ООО, СОО	Август 2023г	Зам.директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников ОУ по вопросам внедрения и реализации ФОП НОО, ООО и СОО на 2023 - 2024 учебный .год
3.5.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОО по обновленному ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Зам.директора по УВР	План- проспект, документы о повышении квалификации
3.6.	Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций	По необходимости	Зам.директора по УВР	Утвержденные должностные инструкции работников
3.7.	Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП	Май – август 2023г	Директор зам. директора по УВР	Приказ, документы о повышении квалификации
3.8.	Организация участия педагогов в конференциях, семинарах, вебинарах по вопросам внедрения ФОП НОО, ООО, СОО	В течение года	Зам.директора по УВР	Участие педагогов
3.9.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023-2024 учебный год и перспективу	Апрель - май 2023г.	Директор	Тарификационный список

4. Нормативно – правовое обеспечение

4.1.	Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь- август 2023г		Обсуждение на педсовете
------	---	----------------------	--	-------------------------

5. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

5.1.	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО 2022- 2027 г.,	один раз в год	Директор зам. директора по УВР	Анализ готовности ОО к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
5.2.	Обеспечение образовательных учреждений учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль- август 2022 – 2027г.г.	Директор зам. директора по УВР; заведующая библиотекой	Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники
5.3.	Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования	Постоянно	Директор Контрактный управляющий Заведующий библиотекой	Обеспеченность ОО учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО