

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МБОУ лицея №15 г. Ставрополя  
Протокол №1 от «31» августа  
2023г



## **Положение о Педагогическом совете МБОУ лицея №15 г. Ставрополя**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБОУ лицея №15 г. Ставрополя (далее - Положение о Педагогическом совете) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ лицея №15 г. Ставрополя.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ лицея №15 г. Ставрополя (далее - Организации), к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса.
- 1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.
- 1.4. В заседаниях Педагогического совета участвуют все педагогические работники Организации.
- 1.5. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета.

### **2. Задачи и функции педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
  - разработка содержания работы по общей теме программы развития образовательной организации, по темам инновационных площадок;
  - внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. К компетенции Педагогического совета относится:
- обсуждение и утверждение учебного плана Организации, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, иных видов учебной деятельности, основных образовательных программ, перечня учебников и



учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- согласование Положения о методическом объединении, Положения о методическом совете и других локальных нормативных актов;

- определение направления инновационной деятельности, взаимодействия Организации с научными организациями; принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании соответствующего уровня;

- принимает решение о формах получения образования и формах обучения;

- принимает решение о поощрениях и взысканиях обучающихся;

- вносит предложения о поощрении педагогических и иных работников;

- утверждает план работы Организации на текущий учебный год;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора Организации;

- утверждает отчет о самообследовании Организации;

- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

### **3. Состав и организация работы педагогического совета**

3.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией (в том числе работающие по совместительству).

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на текущий учебный год.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с задачами, определенными планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.7. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.



3.8. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (так называемый «малый педагогический совет»).

3.11. Директор школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя - комитет образования администрации города Ставрополя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Деятельность педагогического совета**

4.1. Совершенствование и развитие содержания образования и воспитания школьников.

4.2. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

4.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

4.4. Поддержание инициатив и творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

4.5. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

4.6. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

4.7. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников Почетными грамотами, отраслевыми наградами.

#### **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образовании, защиты прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.



Педагогический совет вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

## **6. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета**

- 6.1. Заседания Педагогических советов оформляются протоколами.
- 6.2. В книге протоколов фиксируется;
  - дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
  - Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на его заседания;
  - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
  - решения педагогического совета.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.
- 6.5. Книга протоколов Педагогического совета прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Организации.
- 6.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Организации постоянно и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом Организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директором Организации.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.