

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №15
города Ставрополя

ПРИКАЗ

25.03.2024г.

№ 36-02

О зачислении в общеобразовательное учреждение посредством ЕПГУ

С целью организованного приема детей в МБОУ лицей № 15 г. Ставрополя, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в лицей посредством ЕПГУ:

- заместителя директора по информатизации Волкову И.Ю.;
- секретаря Лебедеву В.С.

2. Заместителю директора по информатизации Волковой И.Ю.

– размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

– размещать на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;

– проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;

3. Секретарю Лебедевой В.С.:

– рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или

поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА);

– вести журнал приёма заявлений. С целью исполнения действующего законодательства проставлять в нём дату и время получения документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдавать расписку в получении документов;

– в случае нарушения родителями порядка подачи заявлений, давать родителям письменный обоснованный ответ;

– в случае отсутствия свободных мест, выдавать родителям (законным представителям) детей отказ в приёме в первый класс.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея №15 г. Ставрополя



Н.Б. Никитина

С приказом ознакомлены: